



يسرّ المركز الاستشاري للدراسات والتوثيق أن يعلمكم عن إصدار مجموعة من البرامج التوثيقية والمعلوماتية والتي تعالج أقساماً هامة في مؤسساتكم، وتوثّق بالملف والصوت والصورة نتاجاتكم لا سيما الإدارية والإعلامية والمعلوماتية والبحثية. ونحن إذ نعرض لكم نبذة عن هذه البرامج نأمل أن تنال إعجابكم على أن يتم إجراء عرض تفصيلي لها في مؤسساتكم بعد تحديد الحاجة الفعلية منها من قبلكم، آمليين أن نحوز على ثقتكم الغالية.

وهذه البرامج هي:

أولاً: برنامج العلاقات العامة:

يعمل هذا البرنامج على تنظيم أسماء الشخصيات والمؤسسات ضمن بطاقات تعريفية ويتضمن نظام بحث متقدم يساعد على تنظيم المراسلات والدعوات سواء عبر البطاقات أم عبر البريد الإلكتروني.

ثانياً: برنامج أمانة السر:

ينظم حركة الصادر والوارد والأرشيف النهائي والجاري ويحفظ الوثائق بأشكالها المختلفة مع نظام بحث متقدم.

ثالثاً: نظام إدارة الوثائق:

لا بد من الأخذ بالاعتبارات التالية في اختياركم للنظام لناحية أرشفة الوثائق بأشكالها المختلفة لنظام متعدد اللغات.

1. بنية النظام: النظام مصمم للعمل في بيئة ويندوز.N.T وواجهة استخدام Visual Basic، ويلتزم معايير الأرشيف (DUBLIN CORE) بما يتناسب ومتطلبات النظام.

2. وحدات النظام: يتمتع بمرونة للعمل بين وحدات النظام كافة.

3. الموثوقية: يتميز هذا النظام بالموثوقية وهو المعتمد في العديد من المؤسسات ذات الصلة حيث اظهر كفاءة حاسمة في عمليات البحث والتكشيف والتحليل الموضوعي بلغات متعددة والربط بين الحقول.

4. سهولة الاستخدام: نظام واضح وسهل الاستخدام

5. الأداء: كل مكون من مكونات النظام مصمم ليعطي الأداء الأمثل، عبر تطبيقات Client/Server.

وكل وظيفة على الشبكة تتمتع بالأداء المثالي والكفاءة لعرض النطاق الترددي "bandwidth" والنمو.

يتألف النظام:

- الوحدة الرئيسية: الفهرسة والتكشيف والبحث:
- الوثائق بأشكالها المختلفة مطبوعة والإلكترونية ومرئية ومسموعة.
- لا يوجد حدود لعدد الملفات.
- النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات.
- نظام إدارة الصلاحيات للمستخدمين للأفراد والمجموعات
- بحث سهل ومتقدم
- إمكانيات بحث متكاملة بكافة عناصر الفهرسة الوصفية والموضوعية.
- الربط والتعامل مع جميع أشكال الملفات مطبوعة والإلكترونية ومرئية ومسموعة.
- مزود بمكنز جامعة الدول العربية.

رابعاً: نظام إدارة المواد المرئية

تصميم نظام إدارة المواد المرئية

لا بد من أخذ الاعتبارات التالية في اختياركم للنظام لناحية أرشفة المواد المرئية والبحث في أوعية الأرشيف المرئي لنظام متعدد اللغات. معلومات نظام إدارة المواد المرئية

1. بنية النظام: النظام مصمم للعمل في بيئة ويندوز N.T وواجهة استخدام Visual Basic، ويلتزم معايير التكشيف (DUBLIN CORE) بما يتناسب ومتطلبات النظام.
2. وحدات النظام: يتمتع بمرونة للعمل بين وحدات النظام كافة.
3. الموثوقية: يتميز هذا النظام بالموثوقية وهو المعتمد في العديد من المؤسسات ذات الصلة حيث اظهر كفاءة حاسمة في عمليات البحث والتكشيف والتحليل الموضوعي بلغات متعددة والربط بين الحقول.
4. سهولة الاستخدام: نظام واضح وسهل الاستخدام.

5. الأداء: كل مكون من مكونات النظام مصمم ليعطي الأداء الأمثل، عبر تطبيقات Client/Server. وكل وظيفة على الشبكة تتمتع بالأداء المثالي والكفاءة لعرض النطاق الترددي "bandwidth" والنمو. نظام إدارة المواد المرئية Visual materials System management.

وظائف النظام

الوحدة الرئيسية: الفهرسة والتكشيف والبحث:

- المواد المرئية: فيديو، ملفات الكترونية
- لا يوجد حدود لعدد الملفات
- النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات
- نظام إدارة الصلاحيات للمستخدمين للأفراد والمجموعات.
- بحث سهل ومتقدم
- إمكانيات بحث متكاملة بكافة عناصر الفهرسة الوصفية والموضوعية.
- الربط والتعامل مع جميع أشكال الملفات المرئية (الفيديو).
- مزود بمكنز جامعة الدول العربية

خامساً: نظام إدارة قواعد البيانات الصحفية

وظائف النظام

الوحدة الرئيسية: الفهرسة والتكشيف والبحث:

- المواد المطبوعة: مقالات الصحف والدوريات، والوثائق، أعمال المؤتمرات، التقارير، المصادر الكترونية
- لا يوجد حدود لعدد الوثائق والمقالات
- النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات
- نظام إدارة الصلاحيات للمستخدمين للأفراد والمجموعات.
- بحث سهل ومتقدم
- إمكانيات بحث متكاملة بكافة عناصر الفهرسة الوصفية والموضوعية.
- الربط والتعامل مع جميع أشكال الوثائق PDF, JPEG, TIFE, TXT.
- مزود بمكنز جامعة الدول العربية
- الوحدة الثانوية: قاعدة البيانات الالكترونية على الانترنت web OPAC.

- إمكانية إتاحة قاعدة البيانات الالكترونية بالفهارس والنصوص على الانترنت عبر واجهتي بحث:

1. بحث بسيط: العنوان/ الموضوع/ المؤلف/ جهة الصدور.
2. بحث متقدم: التاريخ: من- إلى/ كلمة مفتاحية/ العنوان/ الموضوع/ المؤلف/ جهة الصدور/ نوع المقال.
3. إمكانية استخدام أدوات الربط (و/أو/ يساوي/ أكبر/ اصغر).

سادساً: نظام إدارة برامج المكتبة

تصميم نظام إدارة المكتبة

لا بد من أخذ الاعتبارات التالية في اختياركم للنظام لناحية الفهرسة والتصنيف والبحث في أوعية المكتبة لنظام متعدد اللغات.

1. بنية النظام: النظام مصمم للعمل في بيئة ويندوز N.T وواجهة استخدام Visual Basic، ويلتزم الفهرسة الأنكلو أميركية بما يتناسب ومتطلبات النظام.
2. وحدات النظام: يتمتع بمرونة للعمل بين وحدات النظام كافة.
3. الموثوقية: يتميز هذا النظام بالموثوقية وهو المعتمد في العديد من المؤسسات ذات الصلة حيث اظهر كفاءة حاسمة في عمليات البحث والفهرسة والتصنيف بلغات متعددة والربط بين الحقول.
4. سهولة الاستخدام: نظام واضح وسهل الاستخدام.
5. الأداء: كل مكون من مكونات النظام مصمم ليعطي الأداء الأمثل، عبر تطبيقات Client/Server. وكل وظيفة على الشبكة تتمتع بالأداء المثالي والكفاءة لعرض النطاق الترددي "bandwidth" والنمو.

نظام إدارة المكتبة

وظائف النظام

الوحدة الرئيسية: الفهرسة والتصنيف والبحث:

- المواد المطبوعة: الكتب، الوثائق، أعمال المؤتمرات، التقارير، المصادر الالكترونية
- لا يوجد حدود لعدد الوثائق والكتب
- النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات
- نظام إدارة الصلاحيات للمستخدمين للأفراد والمجموعات.

- بحث سهل ومتقدم
- إمكانيات بحث متكاملة بكافة عناصر الفهرسة الوصفية والموضوعية.
- الربط والتعامل مع جميع أشكال الوثائق PDF, JPEG, TIFE, TXT.
- مزود بمكنز جامعة الدول العربية

الوحدة الثانوية: قاعدة البيانات الالكترونية على الانترنت web OPAC.
إمكانية إتاحة قاعدة البيانات الالكترونية بالفهارس والنصوص على الانترنت عبر واجهتي بحث:

1. بحث بسيط: العنوان/ الموضوع/ المؤلف/ جهة الصدور.
 2. بحث متقدم: التاريخ: من- إلى/ كلمة مفتاحية/ العنوان/ الموضوع/ المؤلف/ جهة الصدور/ نوع المقال.
 3. إمكانية استخدام أدوات الربط (و/أو/ يساوي/ أكبر/ اصغر).
- سابعاً: برنامج المكتبة الرقمية
نظام صمم خصيصاً لمعالجة وحفظ الكتب الرقمية ويمتاز بالسهولة والمرونة في الاستخدام اعتمد في برمجته على لغة النظام SQL SERVER.

ملاحظة:

المراجعة: المركز الاستشاري للدراسات والتوثيق

01836610 - 03833438